

Všeobecné obchodní podmínky

společnosti PH Mont & Clean s.r.o.

platné od 16. října 2025

Článek I.

Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

1. Poskytovatel služeb (dále jen "Poskytovatel"):

- **Obchodní firma:** PH Mont & Clean s.r.o.
- **Sídlo:** Touškova 1045/5, Židenice, 615 00 Brno
- **IČO:** 23718102
- **Spisová značka:** C 147204 vedená u Krajského soudu v Brně
- **Datum zápisu:** 15. září 2025

2. Objednatel:

- Fyzická nebo právnická osoba, která si u Poskytovatele objedná službu (dále jen "Objednatel"). Objednatel může být spotřebitelem ve smyslu § 419 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "občanský zákoník"), nebo podnikatelem.

3. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen "VOP"):

- Tyto VOP upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě smlouvy o dílo nebo smlouvy o poskytování služeb (dále jen "Smlouva") uzavírané mezi Poskytovatelem a Objednatelem.
- Ustanovení VOP jsou nedílnou součástí každé Smlouvy. Odchylná ujednání ve Smlouvě mají přednost před zněním těchto VOP.

Článek II.

Objednávka a uzavření Smlouvy

1. Objednatel poptává služby Poskytovatele prostřednictvím e-mailu, telefonicky, nebo online formuláře na webových stránkách Poskytovatele.
2. Na základě poptávky může Poskytovatel vypracovat nezávaznou cenovou nabídku.
3. Smlouva mezi Poskytovatelem a Objednatelem vzniká závazným potvrzením objednávky ze strany Poskytovatele. Potvrzení bude Objednateli zasláno e-mailem nebo jiným prokazatelným způsobem.
4. Potvrzením objednávky Objednatel stvrzuje, že se seznámil s těmito VOP a že s nimi souhlasí.

Článek III.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění je poskytování služeb v oblasti:
 - **Služby hodinového manžela:** drobné řemeslné, montážní, opravárenské a údržbářské práce v domácnostech i firmách (např. montáž nábytku, instalace poliček, výměna vodovodních baterií, drobné opravy atd.).
 - **Úklidové služby:** pravidelný i jednorázový úklid bytových a nebytových prostor, kanceláří, společných prostor bytových domů a další související činnosti.
2. Přesný rozsah, specifikace, místo a čas plnění služeb jsou vždy sjednány v konkrétní objednávce, resp. Smlouvě.

Článek IV.

Cena služeb a platební podmínky

1. Cena za služby je stanovena na základě ceníku Poskytovatele platného v den objednání služby, nebo na základě individuální cenové nabídky. Cena může být sjednána jako hodinová sazba, úkolová mzda nebo paušální částka.
2. Není-li uvedeno jinak, jsou veškeré ceny uváděny bez DPH. Poskytovatel připočte k ceně DPH v zákonné výši v případě, že je nebo se stane plátcem DPH.
3. Poskytovatel je oprávněn požadovat od Objednatele zálohu na cenu služeb, a to zejména v případě zakázek většího rozsahu nebo nutnosti nákupu specifického materiálu.
4. Cena za služby je splatná na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poskytovatelem se splatností uvedenou na faktuře (zpravidla 14 dnů). Platba je možná bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele nebo v hotovosti po předchozí domluvě.
5. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny je Poskytovatel oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. **Povinnosti Poskytovatele:**
 - Provést sjednané služby s odbornou péčí, v dohodnutém termínu a rozsahu.
 - Dodržovat bezpečnostní předpisy a obecně závazné právní normy.
 - Upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k provedení služby, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

- Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.

2. Povinnosti Objednatele:

- Zajistit Poskytovateli přístup do prostor, kde mají být služby vykonávány, a to v dohodnutém čase.
- Poskytnout potřebnou součinnost, zejména přístup k elektrické energii a zdroji vody, není-li dohodnuto jinak.
- Předat pracoviště ve stavu způsobilém pro provedení sjednaných služeb.
- Řádně a včas provedené služby převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu.

Článek VI.

Předání a převzetí služeb

1. Služba se považuje za dokončenou jejím faktickým provedením. Objednatel je povinen provedenou službu převzít.
2. Převzetí služby Objednatel potvrdí na předávacím protokolu nebo jiném obdobném dokumentu, pokud je vyhotoven.
3. Případné vady a nedodělky je Objednatel povinen vytknout Poskytovateli bez zbytečného odkladu při převzetí služby. Na zjevné vady zjištěné později nebude brán zřetel.

Článek VII.

Odpovědnost za vady (Reklamace)

1. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytnutá služba nemá vady a odpovídá Smlouvě.
2. Práva a povinnosti z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3. Objednatel je povinen uplatnit reklamaci u Poskytovatele bez zbytečného odkladu po zjištění vady, a to písemnou formou (e-mailem) s podrobným popisem vady a fotodokumentací, je-li to možné.
4. Poskytovatel se zavazuje vyřídit reklamaci v zákonem stanovené lhůtě.

Článek VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou na majetku Objednatele v souvislosti s poskytováním služeb, pokud byla škoda způsobena zaviněným porušením jeho povinností.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má pro výkon své činnosti sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti.

Článek IX.

Storno podmínky a odstoupení od Smlouvy

1. Objednatel má právo zrušit objednanou službu (odstoupit od Smlouvy).
2. V případě zrušení objednávky ze strany Objednatele je Poskytovatel oprávněn účtovat storno poplatek v následující výši:
 - Zrušení více než 48 hodin před plánovaným termínem plnění: **bez poplatku.**
 - Zrušení 48 až 24 hodin před plánovaným termínem plnění: **50 % z předpokládané ceny služby**, minimálně však 500 Kč.
 - Zrušení méně než 24 hodin před plánovaným termínem plnění nebo nedostavení se na místo plnění: **100 % z předpokládané ceny služby**, minimálně však 1 500 Kč.

3. Poskytovatel má právo odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel neposkytne potřebnou součinnost nebo je v prodlení s úhradou zálohy.

Článek X.

Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje Objednatele v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy.
2. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem plnění Smlouvy, pro evidenční a zákonné účely.
3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v samostatném dokumentu "Zásady ochrany osobních údajů", který je dostupný na webových stránkách Poskytovatele.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy mezi Poskytovatelem a Objednatelem se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Veškeré spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny primárně dohodou. V případě, že se strany nedohodnou, budou spory řešeny příslušnými soudy České republiky.
3. Je-li některé ustanovení VOP neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotčena platnost ostatních ustanovení.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu těchto VOP. Změnu oznámí vhodným způsobem (např. zveřejněním na svých webových

stránkách). Pro konkrétní Smlouvu je platné znění VOP účinné ke dni uzavření Smlouvy.

5. Tyto Všeobecné obchodní podmínky nabývají platnosti a účinnosti dnem 16. října 2025..

V Brně dne 16. října 2025

Jednatel

PH Mont & Clean s.r.o.